

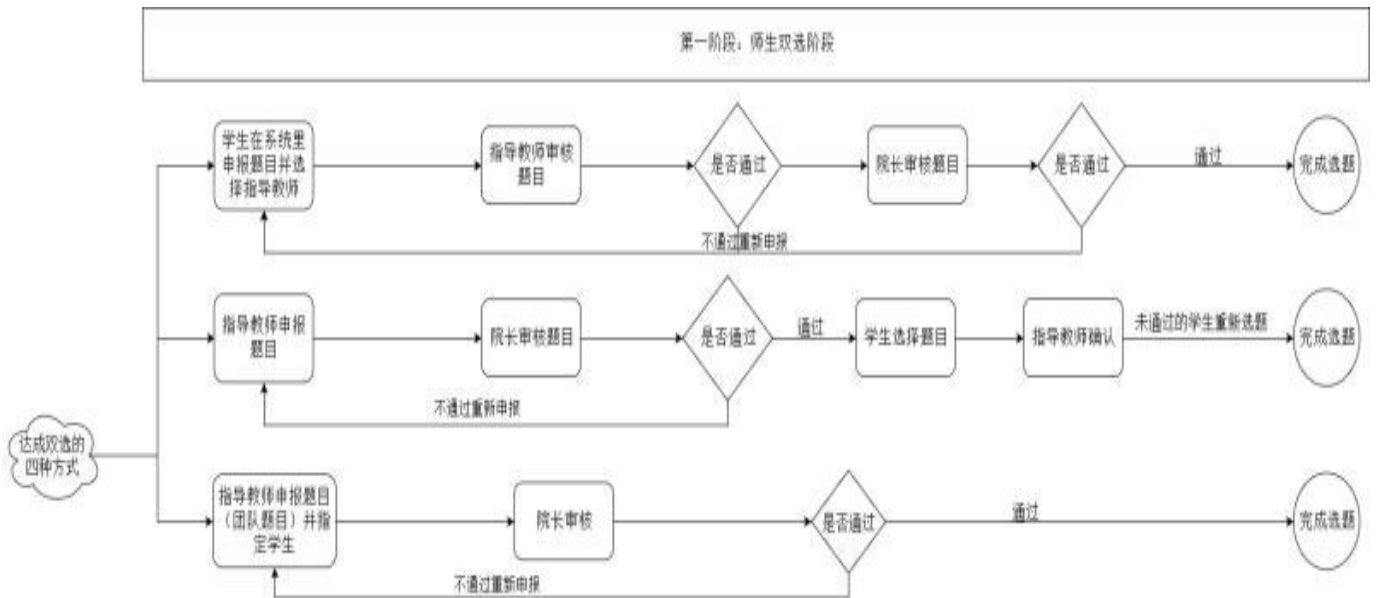
# 指导教师操作手册

网址：[nankai.co.cnki.net](http://nankai.co.cnki.net)

初始账号及密码为工号(如之前已登录过系统则密码为自行修改后的密码)，账号类型选择教师

## 第一阶段：教师三种双选模式操作手册

### 一、流程图



### 二、操作流程

#### 第一种模式：学生申报-指导教师审核，审核课题操作流程

1. 在左侧导航栏中，点击“师生双选管理”下的“审核学生申报题目”。

2. 在搜索和筛选区域，输入题目、学生学号、所在院系等信息，并选择审核状态。

3. 点击“查询”按钮，查看审核列表。

题目	所属专业	申报学生(学号)	所在院系	所在专业	所在班级	题目来源	题目类型	审核状态	操作
111	汉语言文学	20202021(20202021)	人文学院	汉语言文学	3	生产实际(社会实践)题	其他	等待指导教师审核	审核

**指导教师审核情况**

**审核状态**

通过  返回修改

**审核意见** 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

**添加附件：** 上传有关审核的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

选择审核状态

输入审核意见

点击

## 第二种模式：指导教师申报，学生选题

**指导教师**

首页 通知公告 教师申报题目

题目所属院系：请选择 题目所属专业：请选择 选择模式：全部

展开更多查询

**信息提示**

1、根据您在院系或学校的设置，您可以申报最多【10】个题目（含等待审核、审核通过的；不含草稿、审核不通过的）；可以同最多【10】个学生达成双选关系（一人一题）。

导出Excel表格 题目信息导出

题目	申报人 申报时间	指导教师 (教师编号)	题目所属专业 选择模式	题目类型 题目来源	审核状态	操作
当前显示从第0条到0条，共0条记录						

### ▷ 申报题目

**题目** 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容

**输入中文题目**

**英文题目** 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容

**输入英文题目**

**题目所属专业** 提示：“题目所属专业”将确定该题目属于哪个专业，题目如需审核将在题目所属专业中

院系：测试学院 专业：请选择

**题目性质**

题目类型：请选择 题目来源：请选择

选择题目所属专业

选择题目来源和类型

点击下一步

学生可选专业 提示：此选项将确定哪些学生可以选择该题目；如果“指定学生”或设为“团队题目”，该题目则不可再被其他学生选择！

题目所属专业  部分专业  全校

研究方向 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

题目简介 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

基本要求 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

参考资料 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

选则题目面向的专业，面向哪个专业哪些专业的学生可以选择

在输入框里输入题目的相关内容，点击提交即可，如题目信息填写不完整，可以先存为草稿

第二导师  如需为该题目设置第二导师，请勾选并选择第二导师，可以选择多个教师

团队题目  如需将该题目设为团队题目，请勾选并选择指导教师，可以选择多个教师

指定学生  如需将该题目指定给某个学生，请勾选并选择学生；不指定学生默认进入师生互选；团队题目必须指定学生（可多选学生）

添加附件 上传有关附件，支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

浏览

提交题目 保存草稿

如该题目涉及第二导师需要勾选，如不涉及则无需勾选

### 第三种模式：指导教师提交题目并指定学生

指导教师

教师申报题目

题目所属院系：请选择 题目所属专业： 选择模式：全部 查询 展开更多查询

信息提示

1、根据您的院系或学校的设置，您可以申报最多【10】个题目（含等待审核、审核通过的；不含草稿、审核不通过的）；可以同最多【10】个学生达成双选关系（一人一题）。

导出Excel表格 题目信息导出 录入题目 选题分析

题目	申报人 申报时间	指导教师 (教师编号)	题目所属专业 选择模式	题目类型 题目来源	审核状态	操作
当前是第 0 页，共 0 页 当前显示从第 0 条到 0 条，共 0 条记录						

▷ 申报题目

题目 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容

输入中文题目

英文题目 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容

输入英文题目

题目所属专业 提示：“题目所属专业”将确定该题目属于哪个专业，题目如需审核将在题目所属专业审核

院系： 测试学院 专业： 请选择

选择题目所属专业

题目性质

题目类型： 请选择 题目来源： 请选择

选择题目来源和类型

下一步

学生可选专业 提示：此选项将确定哪些学生可以选择该题目；如果“指定学生”或设为“团队题目”，该题目则不可再被其他学生选择！

题目所属专业  部分专业  全校

选则题目面向的专业，面向哪个专业哪些专业的学生可以选择

研究方向 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

题目简介 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

基本要求 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

参考资料 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

## (1) 指定学生

团队题目  如需将该题目设置为团队题目，请勾选并选择团队教师，可以选择多个教师

指定学生  如需将该题目指定给某个学生，请勾选并选择学生；不指定学生默认进入师生互选；团队题目必须指定学生

院系：  专业：

学生：  学号：

如果需要按照学生姓名或者学号查询，请先选择确定“院系”和“专业”信息

000000	张静 (123456)
张静 (123456)	

添加附件 上传有关附件，支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

**输入学生基本信息点击查询**

**点击学生**

**选择成功的学生在右侧展示**

输入相关内容点击提交题目即可。

## (2) 团队课题（前面操作一致，只有最后一步有区别）

团队题目  如需将该题目设置为团队题目，请勾选并选择团队教师，可以选择多个教师

学院：  教师姓名：

测试001 (123456)	测试001 (123456)
----------------	----------------

指定学生  如需将该题目指定给某个学生，请勾选并选择学生；不指定学生默认进入师生互选；团队题目必须指定学生（可多选学生）

院系：  专业：

学生：  学号：

如果需要按照学生姓名或者学号查询，请先选择确定“院系”和“专业”信息

000000	张静 (123456)
张静 (123456)	

**输入老师信息点击查询，如果是自己直接选择自己即可**

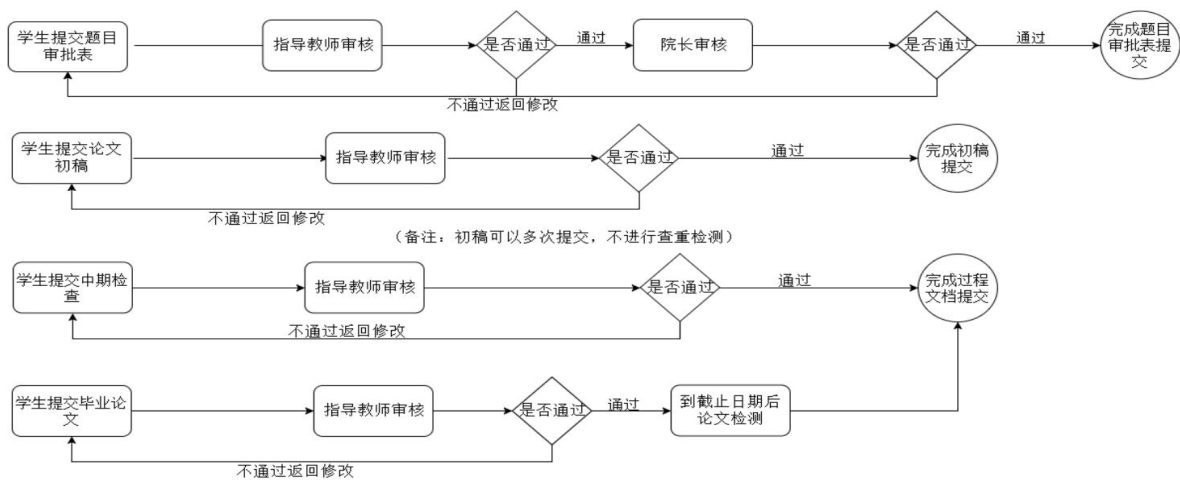
**输入学生信息查询，点击学生进行选择**



选好相关老师和学生之后直接点击提交即可。备注：团队课题需要指导教师提交。

## 第二阶段：指导教师过程管理操作手册

### 一、流程图



### 二、操作方法

#### 1. 审核题目审批表

指导教师

首页 通知公告 审核选题审批表

提交状态: 全部 审核状态: 全部 审核方式: 全部

导出Excel表格

	学生姓名 (学号)	学生院系 学生专业 学生班级	题目	指导教师 (编号)	职称	教研室	提交状态	审核状态	检测结果	操作
1	张静 123456	测试学院 000000 测试系	1111111	测试001 (123456)	教授及其他正高 级		已提交	等待指导教师审核	正文: 未检测 附件: 未检测	审核 历史记录

当前显示从第1条到1条, 共1条记录



### 3. 审核初稿



备注：审核过程文档的顺序具体以学校要求为准

### 4. 审核毕业论文

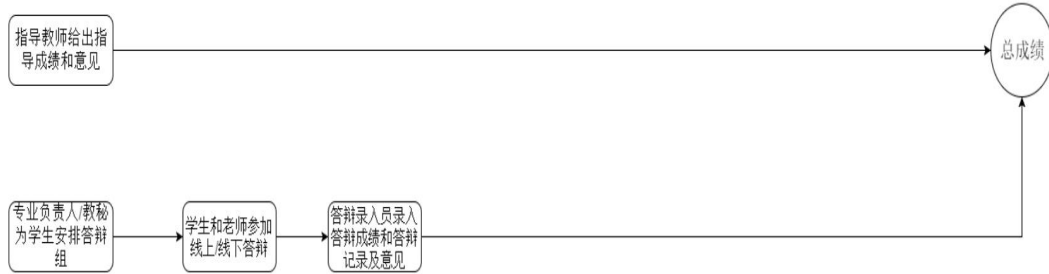


备注：与审核初稿流程基本一致，根据学校的检测模式，会增加相应的操作



# 第三阶段：指导教师评审答辩和成绩管理操作手册

## 一、流程图



## 二、具体操作

### 1. 导师评阅学生并打分

The screenshot shows the '指导教师' (Supervisor) interface. The left sidebar has '评审答辩和成绩管理' (Review Thesis and Grade Management) selected, with '导师评阅学生' (Supervisor Review Student) highlighted. The main area contains search filters for '课题题目' (Topic), '学生姓名' (Student Name), and '学号' (Student ID), along with a '成绩' (Grade) dropdown and a '查询' (Search) button. Below the filters is a table with columns: '学生姓名', '学号', '课题题目', '指导成绩', '权重', and '操作'. A red box highlights the '查看详情' (View Details) button in the '操作' column. Red arrows point to the '导出Excel表格' (Export Excel Table) button and the '查看详情' button.

学生姓名	学号	课题题目	指导成绩	权重	操作
211111111	11111111	123	等待录入	查看权重	查看详情

The screenshot shows the '指导教师初审意见' (Supervisor Initial Review Opinion) form. It has two main sections: '指导成绩' (Guidance Grade) and '评语' (Comments). The '指导成绩' section has a text input field with a red box and an arrow labeled '1. 输入成绩' (1. Enter grade). The '评语' section has a larger text area with a red box and an arrow labeled '2. 输入评语' (2. Enter comments). At the bottom, there is a '提交' (Submit) button with a red box and an arrow labeled '3'.

### 2. 查看自己所在答辩组

The screenshot shows the '指导教师' (Supervisor) interface. The left sidebar has '查看我的答辩组和学生' (View My Thesis Group and Students) selected. The main area shows a message: '暂无您需要参加的答辩安排信息。' (No thesis arrangement information for you to participate in at the moment). Red arrows point to the '查看我的答辩组和学生' menu item (labeled '2') and the '评审答辩和成绩管理' menu item (labeled '1').

### 3. 查看学生成绩

学生(学号)	题目	指导教师(编号)	指导教师成绩(不计入总分)	专业负责人评阅(不计入总分)	评阅专家成绩(不计入总分)	答辩成绩	最终成绩	成绩计算规则	最新检测结果	最终检测结果	操作
张静 (123456)	11111111	测试001 (123456)	等待录入	等待录入	等待录入	等待录入	等待录入	查看规则			查看

### 附加功能

#### 1. 绑定微信（点击绑定微信后，扫描二维码即可下次登录即可微信登陆）

#### 2. 电子签名功能（上传电子签名后，需要指导教师签字的地方即可带电子签名）

学术专长：不超过100个字符

实践方面专长：不超过100个字符

邮箱：请输入正确的邮箱

电子签名： 不启用  启用（启用并上传签名图片成功后，将在配置好“签名导出”的导出文档相应位置显示该签名图片；若学校配置的导出文档未配置“签名导出”，则导出文档内不显示该签名图片）

已上传的签名图片：  
张静

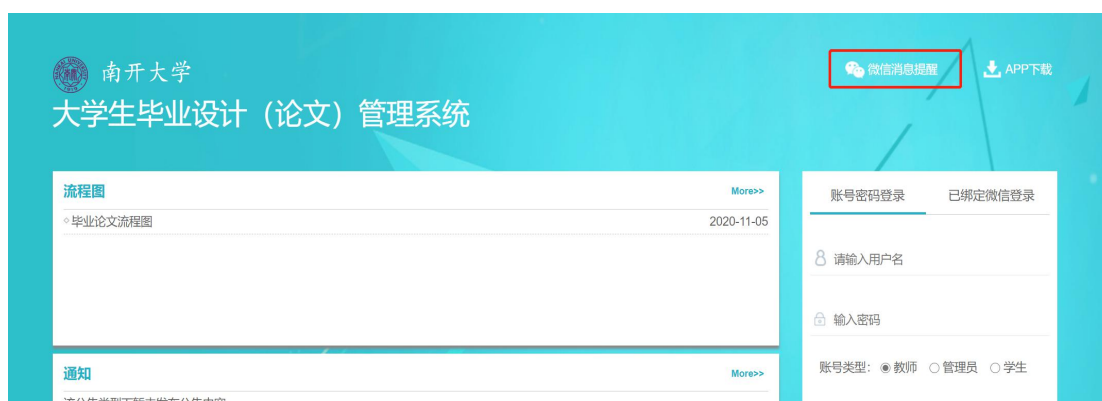
点击上传电子签名, 浏览、裁剪、上传

确认修改

### 3. 通知公告功能（可以对学生发布通知公告）



### 4. 微信提醒功能（绑定微信消息提醒功能后，微信可每天定时发送待办事项通知）



### 5. APP 端（指导教师可在手机端进行一些审核查看工作，点击 app 下载，扫描二维码即可）

